



REGULAMENT **de organizare și funcționare al** **Asociației “Copii fără copilărie din județul Vâlcea”**

Articolul 1

Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Asociației “Copii fără copilărie din județul Vâlcea, înființată prin încheiere civilă nr. 4785/11.11.2020, în vederea asigurării funcționării acesteia cu respectarea legislației în domeniu, precum și cu respectarea drepturilor tuturor persoanelor implicate, membri ai asociației și persoane / familii beneficiare.

Articolul 2

Misiune și valori

Asociația “Copii fără copilărie din județul Vâlcea” este o organizație neguvernamentală umanitară și de caritate, necondiționată politic, etnic, rasial și religios, cu scop nepatrimonial, de ajutorare a persoanelor aflate în dificultate, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și are sediul în mun. Rm. Valcea, str. Crinilor nr. 5, bl. R14, sc. B, et. 4 ap. 18.

Asociația “Copii fara copilarie din judetul Valcea” are ca scop sprijinirea copiilor, persoanelor / familiilor vulnerabile social, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecția persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

În activitatea desfășurată, Asociația are în vedere:

- Respectarea dreptului la identitate, familie, educație, sănătate pentru fiecare copil, prin asigurarea nevoilor fiziologice primare
- Consiliere socială și educațională a familiei pentru prevenirea parasirii copilului mic și foarte mic în maternitate și secții de pediatrie, a

abandonării acestuia la alți membri ai familiei extinse, rude, cunoscuți, vecini, prieteni, etc.

- Încurajarea reconversiei persoanelor de grupurile defavorizate social cu accent pe persoanele de etnie romă, pentru a preveni dependența de ajutoarele sociale.
- Colaborarea cu membrii societății civile, servicii publice de asistență socială, mediul asociativ, ONG-uri, cetățeni, precum și cu alte structuri care pot sprijini persoanele vulnerabile.
- Organizarea unor campanii de promovare care să vizeze stimularea civismului (cu un accent asupra tinerilor) și a voluntariatului în comunitate.
- Diminuarea dezechilibrelor locale prin stimularea creșterii competitivității și prin revitalizarea zonelor defavorizate.
- Dezvoltarea unor programe și proiecte locale care vizează asigurarea condițiilor normale de locuit în zonele locuite de persoane aflate în risc de marginalizare socială.
- Consilierea privind îmbunătățirea accesului pe piața forței de muncă a grupurilor defavorizate.

În întreaga sa activitate, Asociația respectă și promovează următoarele valori și principii generale:

a) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

b) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și protecție pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale;

c) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

d) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

e) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la

formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor și se implică activ în viața comunității;

f) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenența la o categorie defavorizată;

g) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de sprijin social au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei;

h) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de sprijin social trebuie adaptate

i) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

j) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

Articolul 3 Activități și funcții

Asociația "Copii fara Copilarie din judetul Valcea" desfășoară, în principal, următoarele activități:

- a) ***Sprijinirea comunităților locale în acțiunile de ecologizare a cursurilor râurilor și a zonelor din extravilanul localităților, precum și în reciclarea selectivă a deșeurilor rezultate în gospodărie***
- b) ***Colaborarea cu actori sociali locali care cunosc specificul comunităților din care fac parte și pot contribui la identificarea persoanelor / familiilor în dificultate***
- c) ***Sprijinirea persoanelor / populațiilor vulnerabile în depășirea situațiilor de risc social, economic, medical sau de altă natură în care se găsesc prin:***

- informare și consiliere privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență, ș.a.), precum și identificarea unor măsuri de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a persoanelor defavorizate;
- educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc.,
- promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.;
- sprijin pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională
- colaborare cu serviciile publice de asistență socială și autoritățile administrației publice locale în accesarea serviciilor și a beneficiilor sociale
- sprijin în identificare unor locuințe sociale sau a unor locuințe cu chirii accesibile,
- colectarea, depozitarea și distribuirea de ajutoare materiale și alimentare;
- sprijin în procurarea actelor de identitate (certIFICATE de naștere, cărți de identitate, alocații de stat, complementare, monoparentale, certificate de handicap, pensii de urmaș, etc);

d) Informarea potentialilor beneficiari, a autoritatilor publice si a publicului larg despre domeniul sau de activitate si de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului in general, precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

- informarea asupra situatiilor de risc social, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanei;
- prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere;
- asigurarea transferului și monitorizării beneficiarului, atunci când situația acestuia o cere, spre serviciile sociale primare sau specializate;

e) Administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- evaluarea performanțelor angajaților, inclusiv crearea oportunităților de dezvoltare a aptitudinilor acestora
- realizarea controalelor medicale periodice pentru personalul angajat, în conformitate cu normele legale în vigoare
- elaborarea anuală, în ultima lună a trimestrului IV, a bugetului propriu în vederea alocării resurselor financiare în mod optim pentru dezvoltarea și desfășurarea serviciilor.

f) Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în în relația cu beneficiarii

Articolul 4 Beneficiarii activităților caritabile

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Asociația "Copii fara Copilarie din judetul Valcea" sunt:

- a) persoanele aflate in situatii de izolare sociala;
- b) persoanele / familiile care solicita consiliere/mediere sau reprezentare;
- c) persoanele/familiile/comunitatile aflate in situatii de criza care apartin categoriilor dafavorizate (fara venituri, persoane de etnie roma, cu afectiuni cronice, psihice sau fizice, cu nivel scazut de educatie, mame cu multi copii, femei sau mame singure etc.)

- d) familiile și persoanele din județul Valcea care din lipsă de utilități nu pot păstra o igienă proprie adecvată devenind vulnerabili din punct de vedere medico-social.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

Pot beneficia de serviciile Asociației “Copii fara Copilarie din județul Valcea”:

- cetățenii români cu domiciliul în județul Valcea, fără deosebire de rasă, de naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de orientare sexuală, de opinie, de apartenență politică, de avere sau de origine socială;
- cetățenii altor state și apatrizii, care au domiciliul sau reședința pe raza județului Valcea, pot beneficia de servicii sociale, în condițiile legislației române și ale tratatelor internaționale la care România este parte.

(3) Furnizarea serviciilor se realizează parcurgând următoarele etape:

3.1. Identificarea și preluarea cazului se face prin:

- a) adresare directă din partea persoanei sau a familiei (sub forma unei cereri);
- b) prin referire de la alt serviciu sau de la o altă structură/instituție (serviciul public de asistență socială, Biserica, Poliție, unități sanitare, ONG-uri etc, alte persoane);
- c) prin autosesizare în urma deplasărilor în teritoriu.

Toate sesizările, indiferent de modalitatea în care se realizează, se înregistrează în *Registrul de Intrare* al Asociației, consemnându-se datele de identificare ale familiei / persoanei, adresa, modalitatea de adresare și, pe scurt, starea de nevoie pentru care s-a adresat / a fost referită Asociației

3.2. Evaluarea cazului

- a) după identificarea cazului, solicitantului i se oferă în termeni accesibili, informațiile de bază privind serviciile oferite de către Asociația “Copii fara Copilarie din județul Valcea” (fluturaș) precum și Criteriile minime obligatorii care trebuie îndeplinite pentru a primi sprijinul solicitat
- b) se completează apoi, la sediul Asociației “Copii fara Copilarie din județul Valcea” sau la domiciliul solicitantului, *Fișa de evaluare inițială* care cuprinde:
 - ✓ Date despre copil /copii (nume, CNP, domiciliu / reședința / locuința în fapt, stare de sănătate, situație școlară, alte informații relevante) ;

- ✓ Date despre părinți (nume, CNP, domiciliu / reședința / locuința în fapt, educație, ocupație, stare de sănătate, alte informații relevante)
- ✓ Date despre condițiile de trai (tipul locuinței, accesul la utilități, dotări, igienă, alte aspecte relevante) ;
- ✓ Date despre resursele economice ale familiei;
- ✓ Date despre relațiile din familie și relațiile sociale ale familiei (atașament părinți-copii, capacitate parentală, comportament (anti)social etc.) ;
- ✓ Date privind accesul copiilor la servicii de educație ;
- ✓ Date privind accesul la servicii de sănătate
 - ✓ Nevoile de sprijin ale familiei, așa cum sunt ele identificate de solicitantul sprijinului Asociației

3.3. Elaborarea *Planului de intervenție*

După realizarea evaluării inițiale, se analizează cazul, se stabilesc modalitățile de sprijin pe care Asociația le poate oferi, iar acestea vor fi consemnate într-un *Plan de intervenție* (în care se vor specifica obiectivele ce se doresc a fi atinse, modalitățile de intervenție, persoanele responsabile de realizarea acestora, perioada de implementare).

Planul de intervenție se aprobă / respinge de către președintele Asociației sau de către persoana împuternicită de acesta, în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitare, aprobarea / respingerea comunicându-i-se și solicitantului; urmărirea realizării acțiunilor propuse în *Planul de intervenție* se face de către persoana cu atribuții de asistentă socială a Asociației.

3.4. Reevaluarea situației persoanei

Reevaluarea situației beneficiarilor se realizează la sfârșitul perioadei de implementare a *Planului de intervenție* sau ori de câte ori este nevoie, dacă au intervenit schimbări semnificative în situația beneficiarului. Concluziile reevaluării pot fi:

- ✓ închiderea cazului (în situația în care s-a implementat planul de intervenție sau dacă beneficiarul solicită aceasta)
- ✓ prelungirea intervenției, cu motivarea acestei decizii.

Concluziile reevaluării se aprobă / resping de către președintele Asociației sau de către persoana împuternicită de acesta și se comunică beneficiarului în maxim 5 zile lucrătoare.

3.5. Evaluarea opiniei beneficiarilor

O dată pe an, se aplică beneficiarilor un chestionar prin care să se poată:

- identifica problemele individuale și de grup ale beneficiarilor dar și dinamica acestora
- identificarea de activități sau soluții pentru îmbunătățirea planului individualizat de asistență
- identificarea eventualelor nemulțumiri individuale și de grup vis a vis de activitate, personal, etc.

Prin analiza chestionarelor și a sugestiilor rezultate în urma întâlnirilor se va putea stabili gradul de satisfacție/insatisfacție a beneficiarilor cu privire la condițiile de furnizare a serviciilor sociale și facilitățile oferite.

Articolul 5

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Asociația “Copii fara Copilarie din judetul Valcea” funcționează cu un număr de 5 posturi, conform prevederilor organigramei asociației aprobate anual prin Comitetul Director, precum și cu personal cu atribuții conexe din cadrul celorlalte compartimente ale asociației, din care:

- a) presedinte – 1
- b) vicepresedinte – 1
- c) secretar – 1
- b) membri - 2

(2) Raportul angajat/beneficiar variază în funcție de tipul de intervenție/activități.

Articolul 6

Personalul de conducere

Coordonarea Asociației “Copii fara Copilarie din judetul Valcea” serviciului este asigurată de către un presedinte.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații asociației;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii Asociației “Copii fara Copilarie din judetul Valcea” în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul asociației și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare, realizând totodată evaluările anuale ale personalului.
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor
- n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;
- o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercitiului bugetar;
- p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

- r) asigură organizarea sesiunilor de instruire a personalului propriu și consemnează realizarea acestora în conformitate cu prevederile standardului minim de calitate
- s) elaborează Planul propriu de dezvoltare a serviciului și-l comunică instituțiilor competente
- ș) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Articolul 7

Personalul specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi:

a) **Secretarul**

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

Secretar (cu atribuții în asistența socială)

1. Identifică și evaluează nevoile sociale individuale, familiale sau de grup, elaborează planurile de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate în care se află aceștia și aplică executarea lui, în conformitate cu legislația specifică și regulamentele interne.
2. Întocmește documentația necesară și dă relații cu privire la prevenirea și combaterea marginalizării sociale
3. Acordă consultanță de specialitate și consiliere privind protecția socială în ansamblu;
4. Acordă servicii de informare solicitanților/potențialilor beneficiari cu privire la activitățile serviciului și consemnează sesiunea în Registrul de evidență privind informarea beneficiarului
5. Efectuează și redactează ancheta socială pentru copiii aflați în nevoi
6. Asigură respectarea standardelor de calitate în furnizarea serviciilor sociale specifice.
7. Asigură protecția beneficiarului împotriva oricăror forme de abuz/neglijare și consemnează situația în Registrul de evidență a abuzurilor.

8. Ține evidența incidentelor deosebite survenite în procesul acordării serviciilor și le consemnează în registrul specific.
9. Secretarul cu atribuții în asistență socială are obligația:
 - a) să își desfășoare activitatea în conformitate cu legislația în vigoare;
 - b) să respecte intimitatea beneficiarilor;
 - c) să respecte libertatea beneficiarului de a alege serviciile sociale și furnizorii de servicii sociale;
 - d) să respecte etica profesionala;
 - e) să implice activ beneficiarii de servicii sociale și, după caz, familiile acestora în procesul decizional și de acordare a serviciilor sociale;
 - f) să respecte demnitatea și unicitatea persoanei.
10. Revaluează în funcție de necesități nevoile beneficiarilor și modalitățile de acordare a serviciilor sociale (implementarea planului de intervenție)
11. Certifică, răspunde și semnează pe documentele eliberate din compartimentul său ori primite de acesta în privința realității, regularității și legalității datelor.

Articolul 8 **Finanțarea Asociația “Copii fara Copilarie din judetul Valcea”**

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Asociația “Copii fara Copilarie din judetul Valcea” are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor Asociației „Copii fără copilărie din județul Vâlcea” se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) Fonduri provenite din valorficarea produselor reciclabile;
 - b) Fonduri provenite din redirectionarea pana la 3.5% din impozitul datorat statului (persoanele fizice)

- c) Fonduri obtinute din redirectionare pana la 20% din impozitul statului (persoanele juridice)
- d) alte surse de finantare – produse licitate de la diferite persoane, fizice si juridice.
- e) Donații, sponsorizări etc.

Presedinte,
Sonia Iorga